

MASTER MANAGEMENT DU DEVELOPPEMENT Mention Action humanitaire et sociale – 2^{ème} année

FICHE METIER :

1. COORDINATEUR LOGISTIQUE - Desk Urgence – Médecins du Monde¹

Descriptif Mission : Intégré(e) au Desk Urgence (équipe de 14 personnes) et sous la responsabilité de l'Adjoint au Directeur des opérations internationales. Responsable du Desk Urgence, il/elle sera en charge de :

Responsabilités à l'étranger : entre 70% et 80% du temps (missions de 3 à 6 mois)

- Participation opérationnelle aux missions d'urgence terrain
- Responsable de la mise en œuvre des projets dans leurs aspects logistiques (personnel, intendance, stocks, transports, plans d'achats, chaînes d'approvisionnement, parc auto, télécoms, gestion des conditions sanitaires, chaîne de froid ...) ainsi que de l'application et la mise à jour des règles de sécurité
- Encadre et anime les équipes logistiques (expatriés et nationales)
- Participe à la planification des projets dans leurs aspects logistiques et sécuritaires (écriture, mise en œuvre, suivi, évaluation)
- Participe à la rédaction des rapports intermédiaires et finaux d'opération (aspects logistiques et sécuritaires)
- Négocie avec les partenaires locaux (dans son champ de compétences)

Responsabilités en France : entre 20% et 30% du temps

- Réflexion, formalisation d'outils terrain au service des missions d'urgence
- Participation au plan de formation des acteurs du service des missions
- Participation à la rédaction des rapports finaux d'opération (aspects logistiques et sécuritaires)
- Suivi opérationnel à distance des missions (aspects logistiques et sécuritaires)
- Appui technique aux responsables de desks pour le montage de projets d'urgence

Expériences :

- Expérience significative en tant que Coordinateur Logistique en ONG dans des contextes d'urgence (ex: Camps de réfugiés, épidémies, conflits armés, catastrophes naturelles...)
- Supervision technique des activités gestion de projets management d'équipe gestion de sécurité

¹ Fiche basée sur une offre de **Médecins Du Monde** parue sur le portail de Coordination Sud le 27/11/09, effective à compter de Janvier 2010.

Qualités requises :

- Excellente maîtrise informatique (bureautique et configuration & installation du matériel terrain) et des outils de télécommunication
- Grande mobilité / forte disponibilité / Résistance physique et psychologique
- Aptitude au travail en équipe /management / grande réactivité
- Anglais courant / Espagnol apprécié

Conditions

- **Statut** : CDI – contrat à temps plein
- **Rémunération** : fourchette de rémunération estimée entre 30,000 et 40,000€ bruts/an