

MASTER MANAGEMENT DU DEVELOPPEMENT
Mention Action humanitaire et sociale – 2^{ème} année

FICHE METIER : Responsable Ressources Humaines

Tâches de la fonction :

Basé(e) au siège, vous serez intégré(e) au sein du Département Ressources Humaines, en soutien à l'équipe sur tout le cycle de gestion RH des expatriés.

Le Responsable RH a à sa charge :

- La gestion du personnel et paye
- Le recrutement
- La formation interne

Responsabilités du poste :

- Prise en charge du recrutement
- Prise en charge de l'organisation logistique de départ
- Développement de dossiers et supports de formation
- Gestion de la paye
- Reporting hebdomadaire de suivi des collaborateurs
- Suivi des congés

Qualifications du profil :

- Bonne maîtrise de l'animation et du management d'équipe multiculturelle dans une dynamique de renforcement des capacités et de motivation
- Très bonnes capacités de traitement de l'information et d'organisation (respect des délais)
- Bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles,
- Bon relationnel
- Capacités à travailler en équipe
- Capacités à prendre des initiatives
- Capacités à gérer les priorités

Conditions :

Contrat à Durée Indéterminé

Salaire : de 1500 à 2000 euros